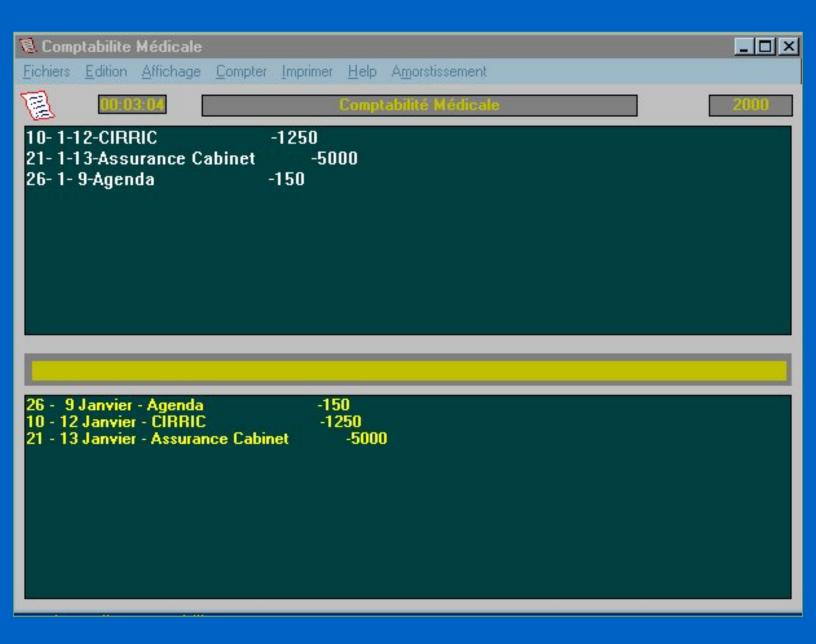
Fichiers | Edition | Affichage | Compter | Imprimer | Help | Amortissement | Qui suis-je

Ce petit logiciel est idéal pour la comptabilité de qui ne veux pas s'embêter et pour qui est au SNIR.

Il permet de gérer les dépenses, de les mettre dans la bonne colonne, et fait les totaux à la fin de l'année. Il est simple et entièrement programmable.



L'écran est constitué de deux plages et d'un bandeau.

- le bandeau indique l'année et l'heure
- la plage du haut indique les dépenses déjà effectuées
- la plage du bas affiche les données dans l'ordre souhaité (dans le cas ci-dessus, affichage par date).

Dans la plage du haut, les données sont indiquées :

colonne

puis mois

puis jour

puis étiquette

puis somme.

Index | Edition | Affichage | Compter | Imprimer | Help | Amortissement | Qui suis-je

Menu Fichiers:

Nouveau : créer un dossier pour une nouvelle année Choisir l'année. Elle sera alors affichée dans le bandeau du haut.

Ouvrir : poursuivre le dossier commencé d'une année en cours Elle sera alors affichée dans le bandeau du haut.

Enregistrer: Enregistrer votre travail pour le retrouver.

Fermer: Ferme le fichier sur lequel vous avez travaillé Si vous n'avez pas enregistr, il vous le proposera..

Quitter: Quitter le programme de Comptabilité Médicale

Index | Fichiers | Edition | Compter | Imprimer | Help | Amortissement | Qui suis-je

Menu Affichage:

Police : pour choisir la police utilisée dans les plages

Couleurs : pour choisir la couleur des caractères et des plages

par colonne par date par mois

par étiquettes : ces différentes méthodes permettent de copier l'ensemble des données dans la plage du bas, en les classant par colonnes, par dates, par mois ou par étiquettes...

Index | Fichiers | Edition | Affichage | Imprimer | Help | Amortissement | Qui suis-je

Menu Compte:

par colonne par mois par date par étiquettes par Etiquettes par séries

en vrac : Les différentes options ont toutes la même fonction :

classer les dépenses par colonnes, par mois, par... les affichers dans la plage du bas faire des totaux intermédiaires faire un total général.

Index | Fichiers | Edition | Affichage | Compter | Help | Amortissement | Qui suis-je

Menu Imprimer:

par colonnes par étiquettes par mois

par séries : Les différentes options ont toutes la même fonction :

classer les dépenses par colonnes, par mois, par...

les affichers dans la plage du bas

faire des totaux intermédiaires

faire un total général

puis imprimer

Bilan par mois

par colonnes : le bilan est imprimé pour chaque mois ou pour chaque colonne

Lancer l'imprimante : l'imprimante ne sera lancer qu'après avoir lancé (ce qui permet d'imprimer séparément ou à la suite sur une même feuille...)

Index | Fichiers | Edition | Affichage | Compter | Imprimer | Amortissement | Qui suis-je

Menu Help:

l'aide, ce qui est original !...

En fait, il s'agit de trois pages simples incluses dans le programme.

Index | Fichiers | Edition | Affichage | Compter | Imprimer | Help | Qui suis-je

Menu Amortissement:

Rappel: affiche dans la plage du bas, la liste des amortissements pour l'année en cours,

avec la date d'achat

avec la dernière date d'amortissement avec la somme mensuelle amortie

Compléter : permet d'ajouter des dépenses à amortir

il suffit de suivre la boite à dialogue

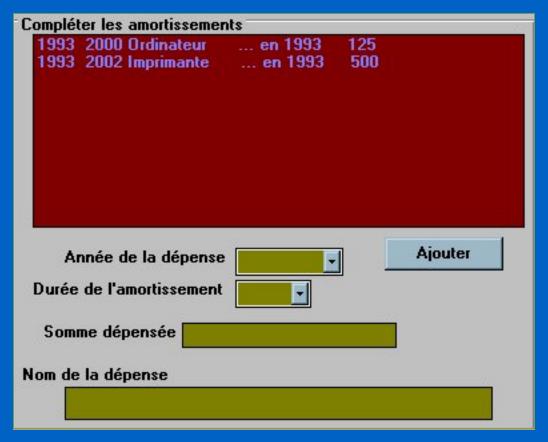


Tableau: il s'agit d'un simple tableau récapitulatif...

Tableau d'amortissement

1993 2000 Ordinateur ... en 1993 125 1993 2002 Imprimante ... en 1993 500

12,5	-125	125
10	-500	500



Index | Fichiers | Edition | Affichage | Compter | Imprimer | Help | Amortissement

Daniel MESSAUD

Médecin généraliste, Médecin légiste 2, rue de Franche Comté 52250 LONGEAU France

> 03 25 88 41 12 06 62 08 41 12 03 25 88 22 08

daniel.messaud2@libertysurf.fr medi-med@respublica.fr

Accueil | Fichiers | Affichage | Compter | Imprimer | Help | Amortissement | Qui suis-je

Menu Edition:

Insérer ou ajouter une dépense

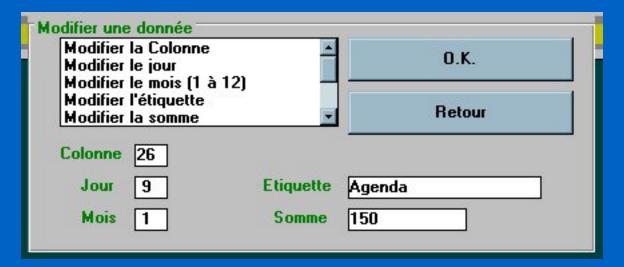
là, il suffit de choisir l'article, le mois, le jour, puis de tapper la somme dépensée.

la touche entrée ou le bouton O.K. prendront la donnée en compte. Elle sera alors affichée dans la plage du haut.



Effacer une donnée : un double click sur la donnée, dans la plage du haut suffira...

Modifier une donnée : Sélecitonner la donnée à modifier, puis --> Modifier



Amortissement: Cette option permet, d'un click, d'ajouter tous les amortissements déclarés...

Rechercher: Cette option permet de faire des recherches: une date, une colonne, un mot... Le résultat sera affiché dans la plage du bas.

Compléter : Cette option complète la liste pré-établie de dépenses. Les données ainsi entrées resteront. Exemple vous inscrivez : livre comptable et colonne 26.

